

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.), Управни одбор ПУ „Чика Јова Змај“ на 52. седници одржаној 07.11.2022. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

о вредновању сталног стручног усавршавања у установи

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке радне године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу (конгрес, сабор, конференција, трибина, сусрети/дани, саветовање, симпозијум, округли сто, летња и зимска школа).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

| 1. Мултимедијална презентација примера добре праксе (теме/пројекта, уређења простора, партнерства са породицом, локалном заједницом) (сати се рачунају по одржаној презентацији) | | | |
|--|------------------|---|---|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Излагач | 10 | Израда презентације Организација излагања Реализација Анализа | Писана припрема за излагање Презентација Записник са састанка стручног органа |
| Слушалац | 2 | Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену сопственој пракси | Записник са састанка стручног органа (евиденција о присуству) |

| 2. Излагање са стручних усавршавања (семинара и видео обука) са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном излагању) | | | |
|--|------------------|---|--|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Излагач | 10 | Писана припрема за излагање Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа | Писана припрема за излагање Презентација Материјал за присутне Записник са састанка стручног органа |
| Слушалац | 2 | Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси | Записник са састанка стручног органа (евиденција о присуству) |

| 3. Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, студијског путовања, стручне посете са обавезном дискусијом и анализом | | | |
|---|------------------|--|--|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Излагач | 8 | Писана припрема приказа Организација излагања Презентовање садржаја | Писана припрема приказа Записник са састанка стручног органа |
| Слушалац | 2 | Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси | Записник са састанка стручног органа (Евиденција о присуству) |

| 4. Приказ блога, сајта и осталих мултимедијалних садржаја образовно-васпитног карактера (сати се рачунају по одржаном приказу) | | | |
|---|------------------|--|--|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Излагач | 8 | Писана припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја | Писана припрема приказа Записник са састанка стручног органа |
| Слушалац | 2 | Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси | Записник са састанка стручног органа (Евиденција о присуству) |

| 5. Учесће у истраживањима која доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса | | | |
|---|------------------|---|---|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Руководилац ауторског истраживања | 20 | Планирање, организација и руковођење истраживањем Израда извештаја | Инструменти, резултати истраживања Извештај о реализованом истраживању |
| Члан истраживачког тима | 8 | Планирање, организација и реализација истраживања | Извештај о реализованим истраживањима Записници са састанака |

| 6. Учесће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи | | | |
|--|------------------|--|---|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Писање пројекта-координатор Аплицирање | 20 | Израда пројектне документације Аплицирање Реализација пројекта Израда извештаја | Пројектна документација Извештај о реализованим активностима |
| Члан пројектног тима | 8 | Учесће у изради пројектне документације Реализација пројекта | Извештај о реализованим активностима |

| 7. Учесће у пројектима које установа остварује у сарадњи са локалном заједницом | | | |
|--|------------------|---|--------------------------------------|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Члан пројектног тима/ координатор | 20 | Учесће у припреми пројектне документације Реализација пројекта Израда извештаја | Извештај о реализованим активностима |
| Члан пројектног тима | 10 | Реализација пројекта Израда извештаја | Извештај о реализованим активностима |

| 8. Учесће у пројектима мобилности | | | |
|--|------------------|--|---|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Писање пројекта/ аплицирање - координатор | 40 | Израда пројектне документације/ аплицирање Учесће у реализацији пројекта Израда извештаја | Пројектна документација Извештај о реализованим активностима Мултимедијални садржај Сертификат |
| Члан пројектног тима | 10 | Учесће у припреми пројектне документације Учесће у реализацији пројекта | Извештај о реализованим активностима Мултимедијални садржај Сертификат |

| 9. Учешће у програмима од националног значаја у установи | | | |
|---|------------------|--|--------------------------------------|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Реализатор програма - координатор | 20 | Планирање, организација и реализација програма Израда извештаја | Извештај о реализованим активностима |
| Реализатор програма - Члан тима | 10 | Организација и реализација програма Израда извештаја | Извештај о реализованим активностима |

| 10. Учешће у међународним програмима | | | |
|---|------------------|--|--|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Реализатор програма - координатор | 20 | Планирање, организација и реализација програма Израда извештаја | Извештај о реализованим Активностима Мултимедијални садржај |
| Реализатор програма - Члан тима | 10 | Организација и реализација програма Израда извештаја | Извештај о реализованим Активностима Мултимедијални садржај |

| 11. Рад са студентима, приправницима или стажистима | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Рад са студентом, припрвником, стажистом - менторски рад | 2 сата по месецу | Континуирани менторски рад | Извештај ментора о реализацији програма оспособљавања, Месечни извештај о консултацијама Пратећа педагошка документација |

| 12. Развијање партнерстав са другим установама и развој праксе хоризонталног учења (сати се рачунају по реализованој активности) | | | |
|---|------------------|---|--|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Размена искуства на састанку - организатор састанка/излагач | 10 | Организовање састанка Припрема излагања/презентације Реализација Анализа Израда извештаја | Писана припрема за излагање Презентација Записник са састанка/извештај Фотографије |
| Размена искуства на састанку - учесник | 4 | Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену сопственој пракси | Записник са састанка/извештај (евиденција о присуству) Фотографије |
| Размена искуства путем видео конференције -организатор/излагач | 10 | Организовање конференције Припрема излагања/презентације Реализација Анализа Израда извештаја | Писана припрема за излагање Презентација Извештај о одржаној онлине дискусији Фотографије |
| Размена искуства путем видео конференције - учесник | 4 | Учешће у видео конференцији Учешће у дискусији Анализа могућности за примену сопственој пракси | Извештај о одржаној онлине дискусији (евиденција о присуству) Фотографије |

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи стара Бодовна листа о вредновању интерног сталног стручног усавршавања у ПУ „Чика Јова Змај“.

Овај Правилник ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

У Смед.Паланци
07.11.2022.



Директор ПУ “Чика Јова Змај”
Гордана Јанојлић

Gordana Janojlic

Председник УО
Снежана Илић

Snezana Ilic



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ"
Смедеревска Паланка
Трг хероја 21

Предшколска установа
"ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ"
СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
Бр. 6092/1
7.11.2022 год.
СМЕД.ПАЛАНКА, ТРГ ХЕРОЈА БРОЈ 21

тел : 026-317-017;
: 026-317-576;
тел./факс : 026-317-194;
E-mail : vrticzmaj@mts.rs

ИЗВОД

Из ЗАПИСНИКА са 52. седнице Управног одбора П.У. „Чика Јова Змај“ која је одржана 07.11.2022. године.

Тачка 5. дневног реда:

(непотребно изостављено)

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18 др.- закони, 10/19, 27/18 др.- закони, 6/2020 и 129/2021), Управни одбор П.У. „Чика Јова Змај“ на 52. седници одржаној 07.11.2022. године донео је

ОДЛУКУ

1. У.О. **усваја** предлог Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи;
2. **Усвојени** предлог Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи је у прилогу и чини саставни део одлуке.

Одлука је донета **једногласно**.

Дана: 07.11.2022.

У: Смедеревској Паланци



Председник Управног одбора
П.У. „Чика Јова Змај“:

Снежана Илић

Снежана Илић