

# П.У. „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА



Предшколска установа  
"ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ"  
са потпуном одговорношћу

бр. 2675  
15.04.2025 год.

СМЕД.ПАЛАНКА, Трг хероја 21

## ПРАВИЛНИК

### О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Април, 2025. година

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“

МБ:07159510  
ПИБ:101931016  
ЦРФ БР.:07184  
Смедеревска Паланка  
Трг хероја 21

тел :026-317-017;  
тел./факс :026-317-194;  
E-mail : [vrsticzmaj@mts.rs](mailto:vrsticzmaj@mts.rs)  
<http://cikajovazmaj.edu.rs>



ИЗВОД

Предшколска  
Установа „Чика Јова Змај“  
са потпуном одговорношћу

Из ЗАПИСНИКА са 35. седнице Управног одбора П.У. „Чика Јова Змај“, дел.бр. 2658 која је одржана 15.04.2025. године.

Тачка 7. дневног реда:

(непотребно изостављено)

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18 др.- закони, 10/19, 27/18 др.- закони, 6/2020 и 129/2021), Управни одбор П.У. „Чика Јова Змај“ на 35. седници одржаној 15.04.2025. године донео је:

ОДЛУКУ

1. У.О. усваја предлог Правилника о организацији и остваривању школе у природи, екскурзије и излета у предшколској установи „Чика Јова Змај“
2. Донети Правилник о организацији и остваривању школе у природи, екскурзије и излета у предшколској установи „Чика Јова Змај“, дел. 2675 од 15.04.2025. је у прилогу и чини саставни део одлуке.

Дана: 15.04.2025.  
У: Смедеревској Паланци

Председник Управног одбора  
П.У. „Чика Јова Змај“:



Снежана Илић

Република Србија  
ПУ „Чика Јова Змај“,  
Смедеревска Паланка  
Дел. број: 2675  
Дана: 15.04.2025. год.

На основу чл. 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019 и 6/2020)  
Управни одбор Предшколске установе „Чика Јова Змај“, Смедеревска Паланка је на 35 седници, одржаној дана 15.04.2025. године донео је:

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“, СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

#### **Предмет Правилника**

#### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се ближи услови и уређују питања од значаја за организацију и остваривања наставе у природи, екскурзија и излета од стране Предшколске установе „Чика Јова Змај“ Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Установа)

#### **Појам школе у природи, екскурзије и излета**

#### **Члан 2.**

Школа у природи, екскурзија и излет је повремено облик васпитно - образовног рада који се организује из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога. Школа у природи, екскурзија и излет је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван установе а програм се реализује у зависности од заинтересованости родитеља.

## **Циљ школе у природи, екскурзије и излета**

### **Члан 3.**

Циљеви школе у природи, екскурзије и излета су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања деце, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање деце на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација деце и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ школе у природи, екскурзије и излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања васпитно- образовне улоге предшколске установе.

## **Задаци школе у природи, екскурзије и излета**

### **Члан 4.**

Задаци школе у природи, екскурзије и излета остварују се на основу предшколског програма и саставни су део годишњег плана рада Установе.

Задаци који се остварују реализацијом програма школе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности деце;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање деце за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије и излета су:

- Упознавање са прошлошћу, и културном баштином завичаја (обилазак музеја, културно - историских споменика ...);
- обилазак праисториских локалитета и локалитета савременог доба;
- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

## Програм школе у природи, екскурзије и излета

### Члан 5.

Васпитно-образовно веће предлаже програм школе у природи, екскурзије и излета и доставља га Савету родитеља на усвајање.

Програм школе у природи, екскурзије и излета садржи:

- образовне и васпитне циљеве и задатке;
  - садржаје којима се постављени циљеви остварују;
  - планирани обухват деце;
  - носиоце предвиђених садржаја и активности;
  - трајање,
  - путне правце,
  - техничку организацију,
  - начин финансирања и
- друга питања од значаја за реализацију програма школе у природи, екскурзије и излета.

## **Члан 6.**

Носиоци припрема, организације и извођења школе у природи, екскурзије и излета су директор Установе, стручни сарадник - педагог, стручни вођа путовања - координатор, и васпитачи које одреди директор Установе и који су добили сагласност Васпитно - образовног већа. Стручни вођа путовања - координатор, може бити директор Установе или лице које он овласти, а које је из реда васпитача.

Ради обезбеђивања веће сигурности деце, директор може да одреди да поред васпитача децу током рализације школе у природи, екскурзије и излета прати стручни сарадник - педагог и медицинска сестра за превентивну заштиту и негу.

Стручни вођа путовања – координатор, прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених васпитно - образовних циљева и задатака и одговарајућих садржаја школе у природи, екскурзије и излета.

Стручни вођа путовања - координатор, заједно са васпитачима, координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом школе у природи, екскурзије и излета и стара се о безбедности деце.

## **Услови за извођење школе у природи, екскурзије и излета**

### **Члан 7.**

Школа у природи, екскурзија и излет се организују и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: старатељ) по правилу за најмање 80% деце исте васпитне групе, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно школа у природи, екскурзија и излет се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% деце исте васпитне групе.

Извођење школе у природи, односно екскурзије и излета за децу истог узраста организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови школе у природи, односно екскурзија и излет се не организује о чему одлуку доноси директор.

## **Припрема школе у природи, екскурзије и излета**

### **Члан 8.**

Припрема деце, родитеља и васпитача је услов реализацију школе у природи, екскурзије и излета.

Припрема деце подразумева да се деца и родитељи унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује школа у природи, односно екскурзија или излет, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута,

потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује школа у природи, односно екскурзија или излет, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја и исхране, здравствене заштите, условима живота и рада деце, могућностима комуникације са децом и сл.

Обавеза установе је да родитељима да детаљна упутства о припреми деце, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом, да упозна родитеље са правилима понашања деце током наставе у природи, односно на екскурзији или излету, законском одговорношћу родитеља за понашање деце током школе у природи, односно екскурзије или излета и слично.

Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се са родитељима посебни разговори.

Припрема васпитача обухвата индивидуалну и заједничку припрему  
Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу установе, на којима се разматрају организациона питања од значаја за извођење школе у природи, екскурзије и излета.

## **Реализација школе у природи, екскурзије и излета**

### **Члан 9.**

Васпитач се стара о организацији и реализацији предвиђених активности, као и о безбедности деце за време трајања школе у природи, односно екскурзије или излета.

Приликом реализовања школе у природи, екскурзије и излета, васпитач треба да уважава индивидуалне карактеристике деце, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

Школа у природи може да се реализује у трајању од седам до 10 дана.

У складу са циљем и задацима екскурзије и излета одређују се путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели у којима се реализује екскурзија и излет.

Екскурзија и излет се изводе искључиво на територији Републике Србије.  
Директор Установе одговоран је за законитост реализације школе у природи, екскурзије и излета.

## **Избор агенције за реализацију школе у природи, екскурзије и излета**

### **Члан 10.**

Избор агенције за реализацију школе у природи, екскурзије и излета спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Школу у природи, екскурзију и излет може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања.

Уколико планирани износ трошкова за излете на нивоу календарске године не прелази вредност изнад које је обавезно расписивање јавне набавке избор агенције може извршити Савет родитеља, на основу прикупљених понуда агенција.

Поступак јавних набавки спроводи комисија Установе коју образује директор. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један представник Савета родитеља, један васпитач који ће реализовати школу у природи, односно екскурзију или излет, при чему се на сва остала питања у вези са саставом комисије сходно примењују одредбе закона којим се уређује област јавних набавки.

Секретар установе, уколико није члан комисије, пружа стручну помоћ члановима комисије.

Стручну помоћ члановима комисије пружа и лице које у установи обавља финансијске и рачуноводствене послове.

Предлог одлуке о додели уговора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, посебно водећи рачуна о следећем:

#### 1) Квалитет програма путовања:

- квалитет смештаја и исхране (категорија објекта примерена узрасту деце и циљевима и задацима школе у природи, односно екскурзије и излета, структура соба без могућности проширења смештајних капацитета супротно закону, начин услуживања obroка, локација објекта и др.),
- садржај програма (испуњеност програма, водичи, забавни садржаји и сл.), - квалитет превоза;

#### 2) Цена, услови целодневне бриге о деци и услови плаћања.

Приликом одређивања додатних услова за учешће у поступцима јавних набавки, потребно је нарочито водити рачуна о дефинисању услова пословног капацитета у вези са претходним искуством понуђача, а што се доказује референтним листама и потврдама референтних наручилаца путовања.

Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.

Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази пуног пансиона, а једнодневна могу бити уговорена без obroка.

Приликом реализације школе у природи, екскурзије и излета агенција је дужна да испуни све услове и обавезе прописане законом којим се уређује делатност туризма, а посебно у погледу програма путовања и општих услова путовања.

## **Безбедност путовања**

### **Члан 11.**

Директор установе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор установе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања. План дежурства васпитача за време путовања је саставни део програма школе у природи, односно екскурзије и излета.

Дневне активности утврђене програмом школе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 20 часова.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка деце не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању детета, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона. Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању детета мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор, васпитач и лекар.

## **Извештај о извођењу школе у природи, односно екскурзије и излета**

### **Члан 12.**

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са мишљењем и оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Извештај из става 1. овог члана доставља се Савету родитеља.

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду предшколске установе.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, Установа подноси рекламацију агенцији.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 13.**

Поступци организације и остваривања школе у природи, екскурзије и излета који су започети пре ступања на снагу овог правилника, окончаће се по прописима који су важили до ступања на снагу овог правилника.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 14.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Овај Правилник објављен је на огласној табли Установе дана 16.04.2025. године



Преседник Управног одбора  
ПУ „Чика Јова Змај“

Снежана Илић