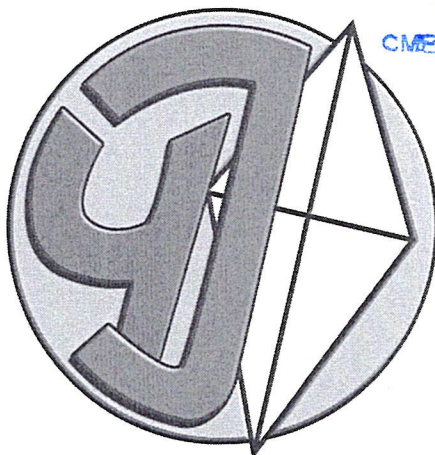


**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“, СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

Предшколска установа
„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“
СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

Бр. 6093
7. 11. 2022 год.

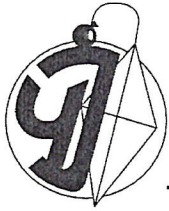
СМЕД ПАЛАНКА, ТРГ ХЕРОЈА БРОЈ 2



П Р А В И Л Н И К

**О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И
Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е**

Новембар, 2022. година.



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
" ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ "
Смедеревска Паланка
Трг хероја 21

Предшколска установа
"ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ"
СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

Бр. 6093/1
7.11.2022. год.
СМЕД. ПАЛАНКА, ТРГ ХЕРОЈА БРОЈ 21
тел : 026-317-017;
: 026-317-576;
тел./факс : 026-317-194;
E-mail : vrhiczmaj@mts.rs

ИЗВОД

Из ЗАПИСНИКА са 52. седнице Управног одбора П.У. „Чика Јова Змај“ која је одржана 07.11.2022. године.

Тачка 6. дневног реда:

(непотребно изостављено)

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18 др.- закони, 10/19, 27/18 др.- закони, 6/2020 и 129/2021), Управни одбор П.У. „Чика Јова Змај“ на 52. седници одржаној 07.11.2022. године донео је

ОДЛУКУ

1. У.О. **усваја** предлог Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у предшколској установи;
2. **Усвојени** предлог Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у предшколској установи је у прилогу и чини саставни део одлуке.

Одлука је донета **једногласно**.

Дана: 07.11.2022.

У: Смедеревској Паланци



Председник Управног одбора
П.У. „Чика Јова Змај“:



Снежана Илић

П Р А В И Л Н И К
О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е
П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е

Садржај:

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ02
II. АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ И АКТУЕЛНИХ РИЗИКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВЕ04
III. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА06
IV. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ11
V. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ВАН УСТАНОВЕ18
VI. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИМ ОРГАНИМА19
VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА21
VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ21

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е

Члан 3.

Правилником се обезбеђује деци право на заштиту и безбедност:

1. У згради и дворишту Установе,
2. Ван зграде и дворишта Установе, за време остваривања васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга која остварује Установа (реализација зимовања и летовања деце, излета, шетњи по граду, посете другим институцијама, организовања приредби и маскенбала, учешће на општинском кросу) и сличних активности које организује Установа.

Деца имају право на заштиту и безбедност од :

1. Поступака других лица,
2. Болести и повреда,
3. Пожара, поплаве, земљотреса, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Васпитачи и стручни сарадници су у обавези да у контакту са децом, нарочито када са децом обрађују програмске садржаје, упознају их са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Установи и извођења других активности које организује Установа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Установе, руководиоцу организационе јединице или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност деце.

Члан 5.

Одредбе овог Правилника су дужни да поштују директор Установе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, сви запослени и друга лица која су радно ангажована у Установи, родитељи, односно други законски заступници, и трећа лица која се налазе у згради и дворишту Установе или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији Установе.

Члан 6.

Неспровођење одредби од стране запослених а које су прописане овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне дисциплинска мера која је предвиђена у члану 166. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 7.

Посебна је обавеза директора или лица које овласти директор, да повремено, без предходне најаве, проверава да ли се споводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

Члан 8.

Ради спровођење мера прописаних овим Правилником, Установа сарађује са државним органима, органима Општине Смедеревска Паланка и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођење мера утврђених овим Правилником.

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А , Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е

Котларнице се налазе у склопу објеката, а складишта за гориво се налазе у дворишту објекта (подземне цистерне), и предузете су све мере заштите за безбедност и здравље учесника у васпитно-образовном раду. Сваке године се врши контрола исправности горионика, димњака, вентилација, клима уређаја, хидраната и хидрантске мреже, противпожарних апарата и настоји се да се исти одржавају у исправном стању. Исправност справа у дворишту и фискултурним салама се редовно контролише. Ризик постоји када су у питању справе у двориштима објеката због оштећења која могу да настану од трећих лица за време поподневних и ноћних сати, када објекти не раде.

Установа редовно ангажује Завод за јавно здравље који врши санитарну контролу исправности воде, хране, радних површина, дечијих играчака, дератизацију простора, дезинфекцију и дезинсекцију све у складу са законом и потребама Установе. И поред редовне контроле надлежне институције, постоји ризик за безбедност и здравље деце.

4. Специфични услови и околности које су карактеристичне за Установу

Радно време Установе:

1. Заједнички послови радно време од 7,00 - 15,00 часова
2. Рачуноводствено-финансијски послови радно време од 7,00 - 15,00 часова
радно време благајне 7,00 - 16,00 часова
3. Васпитно - образовни послови радно време 5,45 - 16,45 часова (рад се одвија у две смене)
4. Комерцијално технички послови радно време од 7,00 - 15,00 часова,
осим за: Ложаче - радно време у летњем периоду од 6,00 - 14,00 часова,
у зимском периоду од 03,00 - 11,00 часова, стим што је
могуће да директор у зависности од спољне температуре и
врсте грева, одреди другачије радно време .

Возаче - радно време од 5,30 - 13,30 часова

Ватрогасце - радно време 24 ч (у три смене)

Пекаре - радно време од 22,00 - 06,00 часова

Куваре - радно време од 06,00 - 14,00 часова, са могућношћу да
директор повремено одреди другачије радно време

Установа поред пет објеката у граду има и пет објекта на сеоском подручју у којима се реализује целодневни боравак и четворочасовни програм за децу на припремном предшколском програму. Реализација четворочасовног програма у осталим сеоским срединама (6 села) се обавља у прилагођеним објектима за рад са децом, претежно у објектима Основних школа. Установа је са Основном школом солидарно одговорна за све ризике који могу да угрозе безбедност и здравље деце.

Установа има око 1300 деце распоређених у 59 васпитних група. Број деце у групама је углавном у оквиру норматива. Ризик од повређивања деце док бораве у Установи постоји када је број деце у групи повећан, када је у васпитној групи одсутан један од васпитача, када су високе температуре, када је крај недеље (петак) и пад концентracије и умор васпитача и деце. Свака васпитна соба је опремљена клима уређајем.

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е

17. Редовна контрола исправности мобилијара по двориштима врши се на почетку сваке радне године, а ванредна на предлог запосленог или другог лица;

Пре почетка радне године запослени на одржавању и педагог физичке културе проверавају стање справа у сали и у дворишту. У случају постојања недостатка које није у могућности да отклони, запослени на одржавању је у обавези да одмах обавести директора и лице за безбедност и здравље на раду које ће обележити справу да је неисправна и забранити да се користи све док се не поправи;

18. У објектима у којима није уграђен видео надзор, уводи се писана евиденција у којој се евиденцирају посете родитеља, надлежних органа и других лица;

19. У циљу заштита од физичког повређивања деце и запослених потребно је да:

- подови не буду клизави и да има истакнута одговарајућа ознака да је „клизав под“,
- у зимском периоду потребно је редовно чишћење снега и скидање леденица са крова испред улаза и око Објеката,
- обезбедити заштиту на радијаторима и другим предметима са оштрим ивицама,
- постављање гелендера са једне стране за 10 степеника, а за више од 10 степеника са обе стране,
- постављање ограде око дворишта,
- постављање заштитне ограде око далековода, укупних цистерни за лож уље, шахти, прозора и сл.
- електрични утикачи и прекидачи треба да буду најмање 1,5 метара изнад пода, уз примену сигурносних елемената ...

20. Редовно одржавање зеленила у дворишту (кошења траве, скидање сувих грана и сл.) ;

21. Правилно коришћење и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији предшколског образовања, као и алата, хемикалија, и других средстава, као и редовна провера исправности, употреба прописане заштитне опреме, посебно редовно сервисирање котларница, лифта, апарата за гашење пожара и друге електро опреме;

Запослени у Установи по завршетку радног времена су дужни да искључе електро уређаје, уклоне запаљиве течности, и други лако запаљив материјал и сл. ;

22. Посебна заштита деце приликом остваривања васпитно-образовног рада ван Установе - нпр. зимовање, излет, посете библиотеци, пијаци, другој установи и сл. је у складу са Правилником о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања, као и овим Правилником;

23. Забрањен је приступ беспосленим лицима за време васпитно-образовне активности која се релизује у Објекту или у дворишту Установе. Васпитач групе и педагог за физичко васпитање воде рачуна да у васпитној соби, сали и дворишту бораве искључиво деца из Установе, и имају обавезу да трећа лица упозоре да напусте простор Установе и уколико то не учини, у обавези су да позову руководиоца организационе јединице, директора и патролу МУП-а;

24. Забрањено је коришћења мобилних телефона за време рада са децом;

25. Забрањено је да деца без надзора васпитача одлазе у друге васпитне собе, до канцеларија стручних сарадника, и у друге просторије Установе;

26. Забрањено је ношење накита који може да повреди дете;

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А , Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е

5. У току боравка детета у предшколској установи постоји могућност за настајање нежељеног повређивања деце, као што су посекотине, огреботине и раздеротине, нагњечења, уганућа, ударац у главу, страно тело у оку, страно тело у носу, страно тело у уву, страна тела у дисајном путу, крварење из носа, и др.

6. За све повреде које се десе у предшколској установи, потребно је да запослени поступи у складу са процедуром која је прописана Протоколом о поступању у Предшколској установи „Чика Јова Змај“.

7. Промена здравственог стања је природно оштећење здравља, које се развија спонтано, под утицајем како спољашњих, тако и унутрашњих чинилаца.

Таква стања су:

- Губитак свести (дете не може да се пробуди, нема комуникације),
- грчење појединих делова или целог тела уз губитак пажње или потпуни губитак свести,
- гушење храном или другим материјама,
- бурне алергијске реакције,
- пад са велике висине,
- проблеми са дисањем,
- крварење које не престаје,
- обимније повреде и фрактуре.

8. Спречавање и сузбијање заразних болести и спровођење хигјенских мера у току ширења обољевања од заразних болести спроводи се сходно Протоколу о поступању у Предшколској установи „Чика Јова Змај“.

Најчешће заразне болести код деце предшколског узраста су: шарлах, варичела, мононуклеоза, салмонелоза, кампилобактериоза, респираторне и стомачне инфекције изазване сезонским вирусима, као и друге болести.

9. Приликом пријема намирница врши се редовна контрола њихове здравствене исправности.

10. Складиштење прехранбених артикала вршити у складу са важећим прописима,

11. Припрема хране врши се према важећим нормативима и уз непосредан надзор стручног радника Установе.

12. Забрањен је улаз у кухињу и у чајне кухиње свим лицима која не учествују у процесу припреме и дистрибуције хране.

13. Дистрибуцију оброка за децу врши се у адекватним посудама, наменским возилом, које задовољава све техничке и хигјенске услове

14. У Установу је забрањено уношење хране, колача и торти, бомбона и грицкалица. За уношење и конзумирање хране која није припремљена у Установи одговорни су васпитачи и медицинске сестре.

15. Редовно одржавање клима уређаја, на 15 дана прање филтера, и једном годишње сервисирање истих.

16. Најмање два пута годишње обављање дезинсекције и дератизацију Објеката и дворишног простора, а по потреби и чешће.

17. Редовна санитарна контрола намирница и готових јела, радних површина и играчка од стране овлашћеног Завода за јавно здравље.

18. Санитарни преглед запослених на пословима исхране, неге и одржавања хигијене, два пута годишње.

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е

Члан 16.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје техничар за одржавање уређаја, техничких система и инсталација свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи. Сви запослени су обавезни да без одлагања обавесте техничара за одржавање уређаја, техничких система и инсталација, директора, помоћника директора или руководиоца организационе јединице о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Радно време руководиоца радне јединице мора бити у складу са радним временом организационе јединице.

Члан 17.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји. Сви запослени су обавезни да без одлагања обавесте техничара за одржавање уређаја, директора, помоћника директора или руководиоца организационе јединице о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

IV. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 18.

У циљу остваривања овог вида заштите и безбедности деце у установи су прописана Правила понашања, Процедуре интервенције у случају да се деси насиље над децом које су саставни део овог Правилника, као и активности стручног Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Члан 19.

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају деца, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације. Установа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у Установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 20.

У установи је забрањено:

- физичко, психичко и социјално насиље;
- злостављање и занемаривање деце;
- физичко кажњавање и вређање личности,
- сексуална злоупотреба деце или запослених и
- електронско насиље од стране запослених према деци.

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е

После интервенције, о случају насиља обавезно се обавештава стручна служба установе. Васпитач је дужан да по стицању сазнања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Консултације се обављају у оквиру Установе, са Тимом за заштиту деце од насиља, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно васпитач предузима и додатне мере, евидентира и прати понашање и сл. (први ниво ризика).

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру установе (родитељи, служба стручних сарадника, Тим за заштиту деце од насиља, директор, помоћник директора), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера (други ниво ризика).

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када установа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Центру за социјални рад, Министарству унутрашњих послова, здравственим институцијама (трећи ниво ризика).

Члан 24.

Сви запослени у установи дужни су да директору и помоћнику директора пријаве насиље од стране запослених у установи према детету. Уколико је због случаја насиља од стране запосленог према детету покренут дисциплински поступак, директор установе дужан је да запосленог удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Члан 25.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља. Чланове тима именује директор установе. Лице које координира тимом је стручни сарадник (психолог, педагог, логопед) који имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања. Задаци и план рада Тима за заштиту деце од насиља одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада установе.

Члан 26.

Запослени у установи (васпитач, медицинска сестар васпитач, руководилац васпитних и јаслених група, стручни сарадници, помоћник директора и директор) су у обавези да воде евиденцију о појавама насиља. Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података. Тим за заштиту деце чува протоколе (евиденциони обрасци) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава. Тим за заштиту деце од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е

6. Тим за заштиту деце наставља сарадњу са Центром за социјални рад и прати ефекте предузетих мера.

7. Ако је запослени успео да прекине насиље, смирује ситуацију.

8. Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати дете, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка особе са којом је дете безбедно.

9. Ако се насиље догодило пред другом децом особа која је прекинула насиље обавезна је да се побрине да код деце уђе одрасли кога деца прихватају и који је у стању да их смири.

10. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, у циљу смиривања ситуације.

11. Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора установе.

12. Директор установе обавља разговор са особом која је вршила насиље, након тога позива родитеља (ако он сам није насилник), Центар за социјални рад, полицију и по потреби здравствену службу.

13. Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља ради процене нивоа насиља, нивоа ризика, одређивања мера и активности у даљем току ситуације. На састанак се позива и дететов васпитач због увида у целокупну ситуацију породице детета.

14. Тим за заштиту деце од насиља прати ефекте предузетих мера.

15. Ако се у групи појави дете са траговима насиља (модрице... и сл.), или ако се код детета понове знаци запуштености (неуредност, вашљивост... и сл.), васпитач је дужан да то пријави неком од чланова Тима за заштиту деце.

16. Члан Тима обавештава директора установе.

17. Директор обавештава стручну службу који обавља разговор с дететом.

18. Директор сазива састанак Тима за заштиту деце од насиља.

19. Тим за заштиту деце од насиља процењује безбедност детета у новонасталој ситуацији и доноси одлуку о будућим поступцима.

20. Ако Тим за заштиту деце од насиља процени да је ситуација забрињавајућа за дете, директор установе обавештава Центар за социјални рад.

21. Стручни сарадник и васпитач детета пружају психосоцијалну подршку детету.

22. Тим за заштиту деце од насиља прати ефекте предузетих мера у сарадњи са Центром за социјални рад.

23. Ако Тим за заштиту деце од насиља процени да треба одложити пријављивање, васпитач и педагог, логопед процењују ситуацију и доносе одлуку да ли треба позвати родитеље на разговор.

24. Ако су васпитач и психолог проценили да треба позвати родитеља, разговор са родитељем обавља педагог.

25. Психолог/педагог о томе обавештава Тим за заштиту деце од насиља.

26. Васпитач пружа подршку детету у групи.

27. Васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља прати ситуацију.

Члан 29.

Процедура интервенција у случају да се догоди насиље над децом од стране запослених у установи

Ако неко од запослених примети да се дешава насиље над дететом од стране запослених, обавезан је да прекине насиље.

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е

4. Васпитач групе решава конфликт међу децом тако да сваком детету у конфликту пружи емпатију.

5. Васпитач обавештава родитеља о самом насиљу и о активностима појачаног васпитно образовног рада који ће предузети у оквиру групе.

6. Васпитач обавештава стручну службу и заједно креирају план акције који се спроводи у групи.

7. Ако постоји притужба родитеља или детета да се догађа насиље међу децом у групи, особа која је добила ову информацију о томе обавештава стручну службу и васпитача.

8. Стручна служба обавља разговор са васпитачем и након тога са дететом-децом у сукобу.

9. Након што добије информацију о сумњи на насиље међу децом, васпитач разговара са децом у групи и фокусирано прати њихово понашање.

10. Ако васпитач мисли да му треба помоћ у решавању настале ситуације, обавештава Тим за заштиту деце од насиља, који тада доноси план акције о решавању проблема.

11. Сваки сукоб међу децом у групи васпитач решава тако да деци у сукобу даје емпатију.

12. Васпитач води евиденцију о појавама насиља међу децом у групи на предвиђеном образцу.

13. Васпитач заједно са стручном службом израђује план акције и спроводи га у својој васпитној групи.

Члан 31.

Процедура интервенција у случају када дете које је обавезно да похађа припремни предшколски програм не долази редовно у установу

1. Ако дете похађа припремни предшколски програм у установи и изостане због болести, или због неких других оправданих разлога, родитељ/законски заступник је дужан да васпитачу донесе лекарско или неко друго оправдање дететовог изостанка.

2. Оправдања о дететовим изостанцима из припремног предшколског програма чува сарадник за превентивну здравствену заштиту у дететовој здравственој документацији.

3. Ако васпитач у својој васпитно-образовној групи има дете које изостаје у континуитету недељу дана, без информације од родитеља/законског заступника о разлозима дететовог изостанка, васпитач је обавезан да телефоном или да непосредно контактира дететову породицу и сазна зашто дете не долази у установу. Ако васпитач установи да је то дете изостало без оправдања, обавезан је да већ у том разговору обавести дететовог родитеља/законског заступника о законској обавези родитеља/законског заступника да његово дете похађа припремни предшколски програм.

4. Ако дете и без обзира на усмено обавештавање родитеља/законског заступника од стране васпитача и даље не долази у установу још недељу дана (тј. укупно две недеље изостанка) васпитач је дужан да упозна директора са дететовим изостанцима из припремног предшколског програма.

5. Исто тако, ако васпитач не успе да контактира родитеља/законског заступника телефоном или лично - а дете и даље не долази у установу још недељу дана (тј. укупно две

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е

П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е

Превоз деце се врши у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза децене („Сл. гл. РС“, број 52/19 и 61/19) и не сме се обављати у ноћним сатима од 22,00 часа до 6,00 часова.

Приликом избора понуђача за извођење зимовања и излета, установа посвећује посебну пажњу његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује. Уговор који се закључује за извођење зимовања и излета мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности деце.

Оспособљеност изабраног понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад,
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце,
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештена (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље),
- 4) квалитет исхране деце.

Смештај деце на зимовању и излету и другим облицима рада и услуга може се реализовати само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика васпитно – образовног рада.

VI. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИМ ОРГАНИМА

Члан 34.

Ради свеобухватне заштите и безбедности деце, установа са надлежним органом јединице локалне самоуправе остварује комуникацију, као и са другим релевантним институцијама у циљу реализације заједничких активности усмерених на обезбеђивању заштите и безбедности деце, и то:

1. Општином Смедеревска Паланка,
2. Здравственим центром у Смедеревској Паланци,
3. Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
4. Министарством саобраћаја и телекомуникација,
5. Министарством унутрашњих послова,
6. Центром за социјални рад Смедеревска Паланка, и другим.

Члан 35.

Сарадња са Општином Смедеревска Паланка и њеним органима

Установа у сарадњи са Општином Смедеревска Паланка прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује и заједно са надлежним органом обезбеђује средства за извршење свих утврђених мера којима се обезбеђује заштита деце.

Установа ће Одељењу за друштвене делатности Општинске управе Смедеревска Паланка, достављати извештаје у вези са спровођењем мера заштите и безбедности деце која бораве у њеним објектима, указивати на уочене проблеме и заједно са овим

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е

у сарадњи са истим Установа ће организовати предавање и приказивање филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа.

Такође са службом при ПС, Ватроганом јединицом, организује се предавање за децу и практична симулација гашење пожара.

Члан 40.

Сарадња са Центром за социјални рад

Стручне службе Установе у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама остварују увид у породичне прилике кад се уоче промене у понашању детета и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се породици, а уколико се не реши проблем обраћају се Центру за социјални рад у Смедеревској Паланци, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 41.

У Буџету Општине Смедеревска Паланка обезбеђују се средства за заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама за заштиту и безбедност деце, сходно члану 189.став 1. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

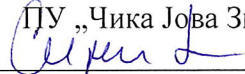
Члан 42

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Дана: 07.11.2022. год.
У Смедеревској Паланци



Председник Управног одбора
ПУ „Чика Јова Змај“:


Снежана Илић